



Erasmus+

Proiect finanțat prin Programul Erasmus+

Actiunea cheie KA1 – Proiecte de mobilitate în scopul educației și formării profesionale

Domeniul – Formare profesională (VET)

Numărul de identificare al contractului: 2023-1-RO-01-KA121-VET-000-123048

Beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC DIMITRIE LEONIDA



## PROCEDURA DE SELECȚIE A PROFESORILOR ÎNSOȚITORI AI ELEVILOR PARTICIPANȚI LA MOBILITATE

În cadrul proiectului 2023-1-RO-01-KA121-VET-000-123048 în vederea participării la stagiul de practică din Spania/GRANADA, 2024-2025.

### I. Scopul procedurii

În cadrul procesului se urmărește selectarea obiectivă și transparentă a profesorilor însoțitori ai grupului de 21 de elevi ( grupul țintă al mobilității din Spania ) desfășurată în cadrul proiectului 2023-1-RO-01-KA121-VET-000-123048.

### II. Descrierea procedurii :

Selecția PROFESORILOR însoțitori se va organiza în conformitate cu prevederile:

- Contractului de finanțare 2023-1-RO-01-KA121-VET-000-123048, încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Liceul Tehnologic Dimitrie Leonida, în calitate de beneficiar al proiectului;
- Aplicației proiectului depuse pentru finanțare la Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale.

Prin respectarea procedurii de selecție, vor fi selectați:

- **2 profesori însoțitori.**

#### II.1. Criterii de selecție a candidaților

1. Să fie cadru didactic, ( mediator, consilier școlar) care a mai lucrat în proiecte Erasmus cu elevii LTDL, experiență în activități extrașcolare cu elevii, profesor implicat și motivat
2. Să dovedească un nivel corespunzător al competențelor profesionale atestate prin probele de interviu și dosarul personal
3. Să dovedească un nivel corespunzător al competențelor lingvistice engleză/spaniolă rezultat în urma interviului ;
4. Să fie motivat pentru dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor , în cadrul unei mobilități;
5. Să aibă abilități de comunicare, relaționare, inițiativă organizatorică – rezultate din evaluare al dosarului de candidatură ;

## II.2. Conținutul dosarului de candidatură:

1. Cerere de înscriere tip ;
2. Copie după CI;
3. CV-Europass în limba română;
4. Scrisoare de intenție

*Documentele vor fi realizate într-un singur exemplar și introduse în ordinea prezentată mai sus, într-un dosar din PVC cu șină.*

## II.3. Etapele selecției:

- Publicarea/anunțul selecției;
- Înscrierea candidaților;
- Verificarea eligibilității candidaților și evaluarea documentelor depuse;
- Desfășurarea concursului de dosare de selecție;
- Afășarea rezultatelor;
- Depunerea și analiza eventualelor contestații;
- Afășarea listei finale a candidaților selectați și respinși cu mențiunile ADMIS, REZERVĂ, RESPINS.

## II.4. Calendarul concursului de selecție

22 - 24. 05. 2024	Depunerea dosarelor de candidatură
27. 05. 2024	Verificarea dosarelor de candidatură
28. 05. 2024	Afășarea rezultatelor
29. 05. 2024	Primirea contestațiilor
31. 05. 2024	Rezolvarea contestațiilor și afășarea rezultatelor finale

## II.5. Criterii și probele concursului de selecție:

1. Testare lingvistică limba engleză
  - Va consta într-o probă scrisă prin intermediul unei platforme de testare lingvistice și proba orală;
  - Testarea se realizează în cabinetul de informatică din școală;
2. Interviu și prezentarea scrisorii de intenție

### **III. Contestații**

Eventualele contestații privind rezultatele procesului de selecție vor fi depuse în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor la secretariatul școlii. Contestația va fi analizată de o comisie numită de responsabilul proiectului care va fi formată din alte persoane decât cele care au participat la evaluarea inițială. Decizia comisiei de soluționare a contestației este definitivă.

### **IV. Cerințe pentru participanți ( în timpul și după finalizarea proiectului):**

- 1.. respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de gestiune a proiectului;
2. elaborarea raportului individual în termen de 30 de zile de la revenirea din mobilitate;
3. implicarea activă în activitățile de monitorizare elevi la practică în Spania
4. diseminare și valorizare prevăzute în proiect în conformitate cu planul din cadrul proiectului;

V. Directorul unității de învățământ va emite decizia de constituire a comisiei de implementare a proiectului Erasmus 2023-1-RO-01-KA121-VET-000-123048, după prezentarea/ aprobarea în CA.

**LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE LEONIDA”**  
**PIATRA - NEAMȚ**  
**Decizia**  
**Nr. 135 din 22.11.2023**  
**Acreditare Erasmus+ 2020-1-RO01-KA120-VET-095418**

**Decizie numire echipa de selecție Erasmus+2023-1-RO01-KA121-VET- 0000123048**

Având în vedere:

- Contractul de finanțare nr. **2023-1-RO01-KA121-VET- 0000123048**, încheiat între Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida” Piatra-Neamț și Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, aferent proiectului Erasmus+**2023-1-RO01-KA121-VET- 0000123048**
- Hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședință în ziua de 02.11.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,
- Decizia nr. 3471/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar al Județului Neamț, de numire a doamnei, profesor Avram Alina-Ionela, director al Liceului Tehnologic „Dimitrie Leonida” Piatra-Neamț,

Directorul Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida” Piatra-Neamț, prof. Avram Alina-Ionela

**DECIDE:**

**Art. 1** În vederea implementării proiectului Erasmus+**2023-1-RO01-KA121-VET- 0000123048** prin prezenta se decide constituirea echipei de selecție de la Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida” Piatra-Neamț după cum urmează:

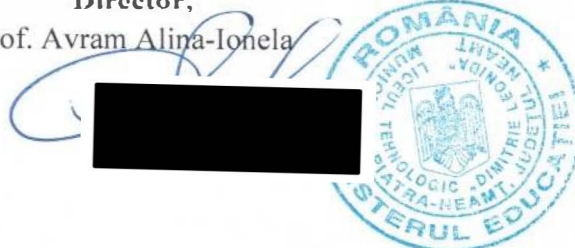
1. Echipa de selecție- prof. Avram Alina-Ionela - director
2. Profesor- discipline tehnice, Barcan Maria
3. Profesor - limba engleza, Munteanu Anca
4. Profesor Jitaru Raluca - secretarul comisiei

**Art. 2** Orice modificare de personal intervenită pe parcursul derulării proiectului va necesita emiterea unei noi decizii cu privire la echipa de management a proiectului și depunerea de către coordonatorul de proiect la Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale.

**Art.3** Atribuțiile personalului vor fi stabilite prin fișa postului care va fi elaborată de către managerul/coordonatorul proiectului.

**Art.4** Prezenta decizie se comunică prin grija coordonatorului de proiect, personalului nominalizat în echipa de management.

Director,  
Prof. Avram Alina-Ionela



**LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE LEONIDA”  
PIATRA - NEAMŢ**

**DECIZIA**

**Nr. 136 din 21.11.2023**

**Privind numirea echipei de implementare Acreditare  
Erasmus+ 2020-1-RO01-KA120-VET-095418**

Având în vedere:

- Contractul de finanțare nr. 2023-1-RO01-KA121-VET- 0000123048 încheiat între Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida” Piatra Neamț și Agenția pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, aferent proiectului Erasmus+ 2020-1-RO01-KA120-VET-095418;

- Hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședință în ziua de 28.09.2022, ședință consemnată în registrul de procese-verbale;

- Decizia nr. 3471/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Neamț, de numire a doamnei profesor Avram Alina Ionela, director al Liceului Tehnologic „Dimitrie Leonida”

**Decide:**

**Art. 1.** În vederea implementării proiectului Erasmus+2020-1-RO01-KA120-VET-095418, prin prezenta se decide Constituirea *Comisiei de implementare/acreditare proiect Erasmus + 2023-1-RO-01-KA121-VET-000-123048*, cu următoarea componență:

- 1.Coordonator Erasmus din Școală: prof.Avram Alina Ionela
- 2.Responsabil activități mobilizare: prof. Munteanu Anca
- 3.Responsabil rol monitor/persoană de contact: prof. Zachman Mihaela
- 4.Responsabil activități de pregătire de specialitate:
  - prof.Jitaru Raluca-alimentație publică
  - prof. Acuculiței Ancuța-alimentație publică
  - prof.Barcan Maria-textile
  - prof.Rachieru Mihaela-textile
  - prof.Ciocîrlan Augustina-mecanică
  - prof. Fodor Elena-mecanică
- 5.Responsabil activități de pregătire lingvistică: prof. Zachman Mihaela
- 6.Responsabil activități de pregătire culturală: prof. Jiga Nicolae
- 7.Responsabil financiar-contabil șef ec. Munteanu Florența

**Art. 2.** Orice modificare de personal intervenită pe parcursul derulării va necesita emiterea unei noi decizii cu privire la echipa de management a proiectului și depunerea de către coordonatorul de proiect la Agenția pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale.

**Art. 3.** Atribuțiile personalului vor fi stabilite prin fișa postului care va fi elaborată de către managerul/coordonatorul proiectului.

**Art. 4.** Prezenta decizie se comunică prin grija coordonatorului de proiect, personalului nominalizat în echipa de management.

Director,  
Prof. Avram Alina Ionela

