

Nr. 4095/10.08.2023

**Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022  
INFORMATICIAN**

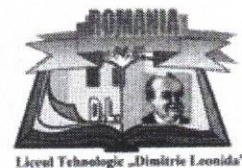
**A.) Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida”,** cu sediul în Piatra Neamț, B-dul Mărășești, nr. 13, județul Neamț, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual vacant, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului: execuție
2. Denumirea postului: informatician, post vacant
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: nu se solicită
4. Structura: Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida”
5. Numărul de posturi: 1
6. Durata timpului de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână
7. Perioada: determinată (1 an sau până la revenirea pe post a titularului)

**B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.





Actele prevăzute pentru dosarul de concurs vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun la Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida” Piatra Neamț, B-dul Mărășești, nr.13, județul Neamț, compartimentul secretariat, tel. 0233215262, email: grupdleonidapnt@yahoo.com

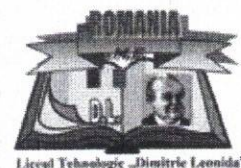
**Termenul** de depunere a dosarelor (5 zile lucrătoare de la afișare): 21.08.2023-25.08.2023, ora 14, la sediul instituției.

**C.) Condiții necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale temporar vacante sunt:**

**Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



### **Cerințe specifice privind ocuparea postului**

- studii superioare de specialitate în domeniul informatic și/sau studii postuniversitare în domeniul informatic;
- cunoștințe și abilități de întreținere hardware și software (instalarea și configurarea stațiilor de lucru: sisteme de operare, drivere, aplicații; instalarea și configurarea de echipamente periferice; imprimante, scanere, videoproiectoare, camere video, etc.)
- cunoștințe și abilități de administrare pagină web și platformelor e-learning (Google și Microsoft);
- cunoștințe privind configurarea și întreținerea rețelelor LAN, securitate în Internet;
- cunoștințe despre echipamente de rețea (configurare switch, access point, router wireless)
- abilități de comunicare, relaționare și învățare;
- capacitate de gestionare a timpului și priorităților.
- disponibilitate pentru program de lucru în afara programului în cazuri speciale (examene, testări etc).

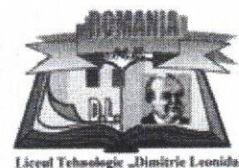
### **D.) Atribuțiile specifice postului:**

Principalele atribuții sunt:

- Gestionează și verifică permanent starea de funcționare a echipamentelor calcul din dotare și asigură utilizarea în bune condiții a acestora;
- Realizează întreținerea rețelei INTERNET a școlii;
- Administrează în bune condiții rețeaua de INTERNET a școlii;
- Analizează softurile educaționale;
- Asigură asistența tehnică profesorilor de altă specialitate decât informatică;
- Înlănește folosirea de către profesori a mijloacelor audio-vizuale moderne din dotarea școlii;
- Asigură utilizarea platformei GSuite de către profesori și elevi în activitatea de învățare online;
- Asigură instalarea și configurarea Ael;
- Asigură instalarea, configurarea și administrarea conexiunii internet;
- Acordă asistență tehnică utilizatorilor rețelei în probleme de: utilizarea de transfer fișiere, configurarea calculatoarelor, sub sistemul de operare WINDOWS, pentru acces internet;
- Asigură instalarea, configurarea și administrarea rețelelor de calculatoare și a serverilor de comunicații, de MAIL, de WWW din cadrul școlii.
- Asigură administrarea paginii web a unității.

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul se obligă să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, în condițiile legii.





### 3. Bibliografie

1. Sisteme de operare Windows
2. Office 2013/2016, Office 365
3. Rețele de calculatoare – proiectare și administrare
4. Securitate IT
5. Limbajul HTML
6. Legea educației naționale nr. 1/2011
7. OMEC nr. 5447/31.08.2020 – Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

### 4. Tematica

#### I. PC – utilizare, depanare, întreținere

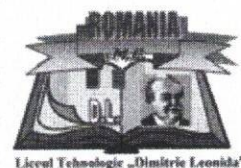
- Calculatoare – arhitectură, componente, caracteristici, periferice, diagnosticare defecte, depanare;
- Instalarea și configurarea stațiilor de lucru: sistem de operare, drivere, aplicații, sistem de operare Windows XP, Vista, 7,8, 2003 Server;
- Instalarea și configurarea de echipamente periferice: imprimare, scanare, etc.
- Cunoștințe de operare MS Office, Instalare și configurare utilizate Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2015.

#### II. Rețele de calculatoare

- Rețele de calculatoare: topologii, medii de transmisie, protocoale;
- Cunoștințe generale despre echipamente de rețea (configurare, switch, acces point, router wireless);
- Configurare și administrare Rețele LAN, WAN, Internet, Intranet

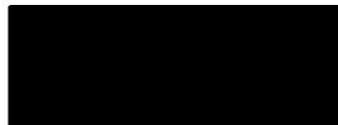
#### III. Baze de date și programare

- Cunoștințe generale despre lucrul cu baze de date (Acces, SQL);
- Cunoștințe generale privind instalarea, configurarea și administrarea unui server de baze de date;
- Cunoștințe generale privind analiza, proiectarea și implementarea aplicațiilor de baze de date;
- Cunoștințe generale privind analiza, proiectarea și administrarea bazelor de date;
- Programare web;
- Platforme informaționale GSuite, Google Classroom și Microsoft Teams.



- **E.) Calendarul de desfășurare a concursului**, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:
- Termenul limită de depunere a dosarelor candidaților: 21.08.2023-25.08.2023, ora 14.00
- Selecția dosarelor (îndeplinirea criteriilor de participare concurs): 28.08.2023 ora 09.00;
- Afișarea rezultatelor selecției dosarelor - 28.08.2023 ora 12.00;
- Depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor: 28.08.2023 orele 14.00-16.00;
- Afișarea rezultatelor selecției dosarelor după soluționarea contestațiilor: 30.08.2023 ora 10.00;
- **Proba scrisă:** 04.09.2023 – ora 12.00 – la sediul Liceului Tehnologic „Dimitrie Leonida” Piatra Neamț;
- Afișarea rezultatelor în urma desfășurării probei scrise: 05.09.2023 ora 10.00
- Depunerea contestațiilor în urma desfășurării probei scrise: 05.09.2023 orele 10.00-12.00;
- Afișarea rezultatelor probei scrise după soluționarea contestațiilor: 07.09.2023 ora 10.00;
- **Proba practică:** 11.09.2023 – ora 12.00 - la sediul Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida”, Piatra Neamț;
- Afișarea rezultatelor în urma susținerii probei practice – 11.09.2023 ora 16.00;
- Depunerea contestațiilor în urma susținerii probei practice – 12.09.2023 orele 09.00-11.00;
- Afișarea rezultatelor probei practice după soluționarea contestațiilor – 14.09.2023 ora 10.00;
- **Proba de interviu:** 18.09.2023 – ora 09.00 la sediul Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida”, Piatra Neamț;
- Afișarea rezultatelor în urma susținerii interviului: 18.09.2023 ora 14;
- Depunerea contestațiilor în urma desfășurării interviului: 18.09.2023 orele 14.00-16.00;
- Afișarea rezultatelor interviului după soluționarea contestațiilor: 20.09.2023 ora 10;
- Afișarea rezultatelor finale: 20.09.2023 ora 12.00.

Director,  
Prof. Avram Alina Ionela



Anexa nr. 2

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul [  ]

Nu îmi exprim consimțământul [  ]

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul [  ]

Nu îmi exprim consimțământul [  ]

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul [  ]

Nu îmi exprim consimțământul [  ]

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: