

3123/13.09.2021

În atenția Doamnelor/Domnilor Directori

Acumularea, recunoașterea și echivalarea creditelor profesionale transferabile pentru cadrele didactice participante la activități de formare, în anul școlar 2021-2022:

Având în vedere Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile, aprobată prin OMEC nr. 5967/06.11.2020, vă aducem la cunoștință calendarul desfășurării activităților:

1 septembrie – 15 noiembrie 2021

În perioada 1 septembrie – 15 noiembrie, personalul didactic, de conducere, de îndrumare și de control depune la secretariatul unității de învățământ în care este încadrat în anul școlar respectiv cererea și un dosar care va conține copii în conformitate cu originalul ale diplomelor/atestatelor/adeverințelor care certifică participarea la formele de organizare a formării continue pentru care solicită echivalarea în credite profesionale transferabile, validate prin semnătura solicitantului.

15 -19 noiembrie

Unitățile școlare înaintează Casei Corpului Didactic Neamț solicitări de desemnare a unui profesor metodist care să facă parte din comisie. De asemenea, vor preciza numărul cadrelor didactice care solicită echivalarea.

22 – 26 noiembrie

Repartizarea profesorilor metodiști în comisiile de echivalare și informarea unităților de învățământ.

29 noiembrie – 3 decembrie

Elaborarea deciziilor de constituire a comisiei la nivelul unităților de învățământ.

Organizarea întâlnirilor în care se va desfășura activitatea comisiilor, de comun acord cu reprezentanții unităților de învățământ și profesorii metodiști CCD.

6 – 10 decembrie 2021, respectiv 10 – 14 ianuarie 2022

Activitatea comisiilor de echivalare.

După 15 ianuarie 2022

Validarea rezultatelor în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și eliberarea adeverințelor.

Documentele specifice aplicării procedurii de echivalare și acordare a creditelor profesionale transferabile sunt afișate pe site-ul ccdneamt.ro

**DIRECTOR,
Banu Gabriela**

