



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida”
e-mail grupdleonidapnt@yahoo.com

NR. 1155 /27.02.2019

AVIZAT ÎN CP DIN 0.03.2019

APROBAT ÎN CA DIN 0.03.2019

**PLANUL MANAGERIAL
AL
LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE LEONIDA”
PIATRA NEAMȚ,
ANUL ȘCOLAR
2018-2019
SEMESTRUL AL-II-LEA**

STRUCTURA ANULUI ȘCOLAR 2018 – 2019

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 26/2017, privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, În temeiul art. 94, alin.(2), lit. r) din Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, **MINISTRUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE emite prezentul ordin (nr. 3220/19.02.2018):**

Art.1 (1) Anul școlar 2018-2019 are 34 de săptămâni de cursuri, însumând 168 de zile lucrătoare.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), se stabilesc următoarele:

- a) pentru clasele terminale din învățământul liceal, anul școlar are 32 de săptămâni de cursuri și se încheie în data de 31 mai 2018;
- b) pentru clasa a VIII-a, anul școlar are 33 de săptămâni de cursuri și se încheie în data de 7 iunie 2019;
- c) pentru clasele din învățământul liceal - filiera tehnologică, cu excepția claselor terminale, durata cursurilor este cea stabilită prin planurile-cadru de învățământ, în vigoare ;
- d) pentru clasele din învățământul profesional, durata cursurilor este cea stabilită prin planurile-cadru de învățământ în vigoare;
- e) pentru învățământul special - clasele a IX-a - a XI-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, durata cursurilor este cea stabilită prin planurile-cadru de învățământ, în vigoare;
- f) stagiile de pregătire practică pentru care au optat absolvenții ciclului inferior al liceului, filiera tehnologică, cuprind 720 de ore care se desfășoară în perioada propusă de unitatea de învățământ organizatoare și aprobată de inspectoratul școlar, conform structurii anului școlar, cu respectarea vacanțelor;
- g) pentru învățământul postliceal (școală postliceală și școală de maiștri), durata cursurilor este cea stabilită prin planurile-cadru de învățământ, în vigoare.

Art.2 Anul școlar 2018-2019 începe pe data de 1 septembrie 2018, se încheie pe data de 31 august 2019 și se structurează pe două semestre, după cum urmează:

SEMESTRUL I

Cursuri – luni, 10 septembrie 2018 – vineri, 21 decembrie 2018 ;

În perioada 27 octombrie - 4 noiembrie 2018, clasele din învățământul primar și grupele din învățământul preșcolar sunt în vacanță.

Vacanța de iarnă – sâmbătă, 22 decembrie 2018 – duminică, 13 ianuarie 2019;

Cursuri – luni, 14 ianuarie 2019 – vineri, 1 februarie 2019 ;

Vacanța intersemestrială – sâmbătă, 2 februarie 2019 – duminică, 10 februarie 2019 .

SEMESTRUL al II-lea

Cursuri – luni, 11 februarie 2019 – vineri, 19 aprilie 2019;

Vacanța de primăvară – sâmbătă, 20 aprilie 2019 – duminică, 5 mai 2019;

Cursuri – luni, 06 mai 2019 – vineri, 14 iunie 2019 ;

Vacanța de vară – sâmbătă, 15 iunie 2019 – duminică, 15 septembrie 2019

Art.3 În zilele libere prevăzute de lege nu se organizează cursuri.

Art.4 Unitățile de învățământ și inspectoratele școlare vor marca prin manifestări specifice ziua de 5 octombrie – Ziua internațională a educației și ziua de 5 iunie – Ziua învățătorului.

Art.5 (1) Programul național „Școala altfel” se va desfășura în perioada 1 octombrie 2018 - 31 mai 2019, pe o perioadă de 5 zile consecutive lucrătoare, a căror planificare se află la decizia unității de învățământ.

(2) Intervalul aferent programului ”Școala altfel” nu coincide cu perioada tezelor semestriale.

Art.6 Lucrările semestriale/ tezele se susțin la finalul semestrelor, după parcurgerea programei școlare cu cel puțin 3 săptămâni înainte de finalul semestrului.

Art. 7 Etapele naționale ale olimpiadelor școlare se organizează, de regulă, în perioada vacanței de primăvară, conform calendarului olimpiadelor naționale școlare.

Art.8 (1) În situații deosebite, bine fundamentate, în funcție de condițiile climaterice locale speciale și de specificul școlii, inspectoratele școlare pot aproba, la cererea conducerii unităților de învățământ, modificări ale structurii anului școlar stabilite prin prezentul ordin.

(2) Solicitarea de modificare a structurii anului școlar se face după consultarea consiliului reprezentativ al părinților din unitatea/unitățile de învățământ respectivă/respective.

(3) Aprobarea modificării structurii anului școlar, menționată la alin. (1), se acordă în condițiile asigurării unui număr de zile de cursuri cel puțin egal cu cel stabilit la art. 1, precum și a posibilității ca toți elevii să participe, fără restricții, la examenele și evaluările naționale: evaluarea națională a absolvenților clasei a VIII-a, examenul de bacalaureat, examenele de certificare a competențelor profesionale, examenele de atestare a competențelor, examenele de absolvire.

(4) Recuperarea cursurilor suspendate ca urmare a unor situații obiective de urgență, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități naturale sau altele asemenea, nu se poate realiza în perioada vacanțelor școlare.

Art.9 Calendarul examenelor/evaluărilor naționale, al examenelor de absolvire, respectiv de certificare/atestare a competențelor profesionale/ a competențelor, precum și calendarul admiterii în clasa a IX-a se aprobă prin ordine distincte ale ministrului educației naționale.

ARGUMENT

*„Școala cea mai bună e aceea în care înveți înainte de toate a învăța.”
(Nicolae Iorga)*

Prin Strategia *Europa 2020*, învățământul preuniversitar românesc implementează obiective strategice cu finalitate de lungă durată (2020) obiective reflectate în planul de acțiune al Liceului Tehnologic „Dimitrie Leonida” Piatra-Neamț:

- Modernizarea sistemului de evaluare a calității în învățământul general;
- Eficientizarea procesului educațional prin punerea în aplicare a educației centrate pe copil și a principiului asigurării relevanței pentru creștere și dezvoltare personală, socială și profesională;
- Sporirea accesului la educația de calitate pentru copiii de vârstă preșcolară și școlară;
- Reducerea ratei de abandon școlar timpuriu și creșterea procentului de absolvenți cu studii de liceu;
- Promovarea educației incluzive pentru antrenarea tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale în activități cu caracter instructiv-educativ;
- Asigurarea formării profesionale, bazate pe competențe, în învățământul tehnic și racordarea acestora la cerințele pieței muncii prin dezvoltarea instrumentelor de asigurare a calității, prin promovarea parteneriatului dintre instituțiile de învățământ - mediul de afaceri și prin modernizarea programelor și a rețelei de instituții;
- Gestionarea în condiții optime a examenelor naționale;
- Reducerea abandonului școlar; reducerea violenței în școală;
- Formarea personalului din învățământ prin programe ERASMUS+/POCU;
- Asigurarea securității și siguranței elevilor;
- Programe pentru cei care au părăsit timpuriu școala (programul „*Adoua șansă*”);
- Autonomie pentru școli și autonomie profesională pentru cadre didactice;
- Implementarea programului „*Școala după școală*” .
- Adecvarea manualelor școlare la noul curriculum;
- Realizarea unui parteneriat eficient cu autoritățile administrației publice locale și comunitatea locală;
- Creșterea ratei de înscriere și prezență zilnică la grădiniță a copiilor de 3-5 ani din familiile din medii defavorizate.

VIZIUNEA



LICEUL TEHNOLOGIC „DIMITRIE LEONIDA” PIATRA-NEAMȚ ESTE O INSTITUȚIE CU MENIREA DE A FORMA TINERI ȘI ADUȚI CU ȘANSE EGALE LA EDUCAȚIE, ÎN SLUJBA COMUNITĂȚII, CETĂȚENI CAPABILI SĂ SE ADAPTEZE LA CERINȚELE DINAMICE ÎN CONTINUĂ SCHIMBARE .



MISIUNEA

LICEULUI TEHNOLOGIC „DIMITRIE LEONIDA” PIATRA NEAMȚ ESTE SĂ PREGĂTEASCĂ NEDISCRIMINATORIU PROFESIONIȘTI CU ȘANSE DE INSERTIE PE PIAȚA MUNCII, ÎN COLABORARE CU FAMILIA ȘI COMUNITATEA LOCALĂ. ÎMPREUNĂ PROMOVĂM TRADIȚIA, COOPERAREA, DREPTUL LA OPINIE.

ȚINTE STRATEGICE



1. ÎMBUNĂTĂȚIREA FORMĂRII PROFESIONALE A RESURSEI UMANE ÎN SCOPUL CREȘTERII ACTULUI EDUCAȚIONAL LA STANDARDE EUROPENE.



2. OBTINEREA REZULTATELOR MAI BUNE, PRINTR-OEDUCAȚIE EFICIENTĂ, CENTRATĂ PE NEVOILE REALE ALE ELEVILOR ȘI ADAPTATĂ ABILITĂȚII LOR.



3. REALIZAREA UNEI EDUCAȚII COMPATIBILE CU CEA EUROPEANĂ DIN PERSPECTIVA EGALITĂȚII DE ȘANSE, INCLUZIUNII SOCIALE, NEDISCRIMINATORIE, PENTRU PREVENIREA VIOLENȚEI ȘI REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR.



4. EXTINDEREA OFERTEI EDUCAȚIONALE PRIN DEZVOLTAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI TEHNIC ȘI PROFESIONAL RACORDATE LA CERINȚELE DE PE PIAȚA MUNCII.



5. OPTIMIZAREA PARTENERIATELOR COMUNITARE, NAȚIONALE/INTERNAȚIONALE ȘI ATRAGEREA DE FONDURI STRUCTURALE , PENTRU O EDUCAȚIE DE CALITATE, MULTICULTURALĂ, LA STANDARDE EUROPENE.

OBIECTIVE

OPȚIUNI STRATEGICE

STRATEGICE

O1. Eficientizarea procesului instructiv-educativ



S1. Optimizarea formării cadrelor didactice prin cursuri de formare profesională, conform nevoilor și particularităților instituției școlare;

S2. Eficientizarea activității comisiilor metodice și CA;

S3. Asigurarea asistenței specializate în procesul de educație, centrate pe nevoile elevului;

O2. Asigurarea calității actului educațional prin îmbunătățirea serviciilor oferite de școală tuturor beneficiarilor



S1. Asigurarea pregătirii suplimentare/ remedială;

S2 . Adecvarea demersului didactic la nevoile reale ale elevilor prin derulare de programe specifice;

S3. Creșterea rezultatelor de promovabilitate obținute de elevi la examene naționale.

O3. Reducerea ratei de abandon școlar



S1. Cooperarea cu familia, instituțiile abilitate, includerea acestei categorii de elevi în programe adaptate nevoilor lor;

S2. Asigurarea accesului egal și universal la educație nediscriminatorie;

S3. Cooperarea activă cu instituțiile abilitate ale comunității locale(Protecția Copilului ,DGAS)

O4. Educarea elevilor noștri pentru dobândirea de noi capacități, deprinderi și competențe pentru alinierea la dezideratele educației europene în vederea extinderii ofertei educaționale



S1. Diversificarea ofertei educaționale de calitate prin implementarea unor programe de activități nonformale.

S2. Diminuarea violenței, atragerea, stimularea, motivarea participării active la programe educaționale pentru elevi.

S3. Desfășurarea orelor de curs în AEL la toate disciplinele, min. 10h /semestrial (și pentru dezvoltarea competențelor digitale).

O.5 Accesul la un învățământ de calitate prin participarea la proiecte și parteneriate multiple pentru dezvoltare instituțională durabilă



S1. Stimularea tuturor cadrelor didactice de a se implica în parteneriate benefice școlii, participarea elevilor la schimburi de experiență.

S2. Derularea de proiecte/parteneriate de tip Erasmus+ și cu spirit antreprenorial pentru creșterea performanței elevilor și a cadrelor didactice.

S3. Accesarea de proiecte/parteneriate din fonduri europene pentru mobilitate de formare profesori, vizite de studiu și schimburi de experiență, realizate cu elevii.

BAZA CONCEPTUALĂ

Prezentul Plan Managerial este proiectat în conformitate cu următoarele acte normative:

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*
- *Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;*
- *O.M.ENCȘ. nr. 5079/31.08.2016 cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*
- *O.MENCȘ nr.4742/10.08.2016 Statutul Elevului*
- *Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005, privind asigurarea calității educației.*
- *Regulamentul privind actele de studii și documente școlare în învățământul preuniversitar aprobat prin OMECTS nr. 5565/2011;*
- *OMEdC nr. 4706/2005, modificat prin OMECT nr. 1847 din 29.08.2007, pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea unităților de învățământ preuniversitar în vederea acreditării;*
- *Planul Național de Dezvoltare 2013-2020;*
- *OMECT 1409/2007 cu privire la aprobarea strategiei MEdCT pentru reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;*
- *OMEN nr. 3220/19.02.2018 privind structura anului școlar 2018-2019;*
- *OMEN nr. 4813/30.08.2018 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2018-2019;*
- *Ordin MEN nr.4461/27.08.2018 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii claselor a-II-a, a-IV-a, a-VI-a în anul școlar 2018-2019*
- *Ordinul MEN nr. 4829/30.08.2018 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat 2018-2019;*
- *OrdinMEN nr.50315/04.09.2018 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat;*
- *Ordin MEN nr.4830/30.08.2018 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat 2019;*
- *Ordine MENCȘ nr.4824/30.08.2018; privind organizarea și desfășurarea examenului de Competențe profesionale- 2019 (niv.3,4,5);*
- *HG 1618/2009, precum și HG 369/2012 privind finanțarea sistemului de învățământ preuniversitar de stat;*
- *Alte ordine, notificări și precizări ale MEN în vigoare;*
- *Raportul I.S.J. Neamț privind Starea învățământului în județul Neamț în anul școlar 2017-2018;*
- *Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Tehnologic "Dimitrie Leonida" Piatra Neamț, elaborat pentru anul școlar 2018-2019.*

Analiza SWOT

S -Strengths(punctele forte ale instituției)

W-Weaknesses(puncte slabe care împiedică realizarea obiectivelor)

O-Opportunities(oportunitățile favorabile)

T-Threats(amenințări în calea dezvoltării instituției)

Activitatea desfășurată în cadrul Liceului Tehnologic „Dimitrie Leonida” Piatra-Neamț reflectă următoarele aspecte :

SURSA INTERNĂ

PUNCTE TARI (Benefice atingerii obiectivelor)	PUNCTE SLABE (pun în pericol atingerea obiectivelor)
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Interesul cadrelor didactice pentru înscriere la examene de obținere a gradelor didactice și de acumulare a unui număr de credite transferabile; ✓ Dezvoltarea unor parteneriate educaționale; ✓ Existența unei biblioteci bine dotate corespunzător și a două săli multimedia dotate cu o rețea de calculatoare, un cabinet dotat corespunzător pentru ore de limba engleză, un cabinet de geografie ; ✓ Colaborare bună cu autoritățile locale; ✓ Consilierea psihopedagogică a elevilor aflați în dificultate: probleme de comportament, părinți plecați în străinătate, elevi mai puțin susținuți și motivați de către familie/ elevi din medii defavorizate; ✓ Realizarea obiectivelor, documente de proiectare de calitate, organizarea activității, monitorizarea, controlul și evaluarea activităților; 	<ul style="list-style-type: none"> • Dezinteresul personalului didactic/didactic auxiliar de a participa la programe de formare, în special cu tematică abordată pentru elevii defavorizați social, romi, elevi incluzivi, cu C.E.S; • Lipsa evidenței clare a documentelor medicale, privind numărul de elevi cu probleme de învățare, C.E.S, existenți în școală; • Lipsa unor programe de pregătire remedială accentuată pentru elevii cu nevoi speciale, incluzivi, defavorizați, a unor planuri de lecție adaptată sau inovatoare (la care să asiste psihologul/ prof.de sprijin); • Risc de abandon școlar datorită elevilor proveniți din medii defavorizate sau cu părinți plecați la muncă, în străinătate (o statistică din nr. total elevi 847: 41 primesc burse sociale, 22 elevi burse profesionale și 24 elevi primesc bani de liceu); • Lipsa unor mijloace de motivare a cadrelor didactice de a lucra cu elevi defavorizați;

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Existența spațiilor de pregătire și instruire practică la standarde moderne, o sală de curs pentru discipline tehnice dotată și cu videoproiector ; ✓ Dorința elevilor de a participa la diverse concursuri școlare, la care obțin premii; ✓ Atragerea de sponsori pentru stimularea obținerii de către elevi a unor rezultate la învățătura cât mai bune; ✓ Existența proiectelor și concursurilor interdisciplinare organizate de școală în Calendarul Activităților Educative ISJ Neamț; ✓ Implicarea cadrelor didactice în acțiuni comunitare S.N.A.C , de voluntariat în sprijinul elevilor cu deficiențe de învățare / defavorizați social; ✓ Elevii din medii defavorizate sunt stimulați și ajutați să frecventeze cursurile liceale/profesionale- tehnic. ✓ Instituția este dotată cu un cabinet medical cu asistență medicală permanentă și un cabinet pentru consultanță psihologică. ✓ Participarea la cursuri gratuite de formare (de antreprenoriat), de către profesor și dezvoltare profesională; ✓ Realizarea pregătirii remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare ✓ S-a aprobat un proiect European de finanțare externă nerambursabilă, sau de mobilitate/schimb de experiență elevi Spania 2018-2019 – (2018-1-RO01-KA102-047743). 	<ul style="list-style-type: none"> • Neconsemnarea absențelor în cataloage de către unii profesori la clasele de învățământ seral și postliceal; • Neimplicarea unor cadre didactice în activități extracurriculare adaptate nevoilor reale ale elevilor școlii/lipsa de inițiativă; • Scăderea interesului pentru studiu în rândul elevilor; • Cooperare slabă cu familiile elevilor, participare în număr restrâns la ședințele cu părinții; • Preocupare restrânsă pentru sănătatea elevilor proveniți din medii defavorizate pentru menținerea unui mediu școlar-colectiv igienic pentru prevenirea răspândirii bolilor colective; • Un procent mare de elevi navetiști, din mediul rural (slab dezvoltat economic); • Lipsa unei consilieri de specialitate în rândul elevilor provenite din familii dezorganizate (de ex. mame la vârstă timpurie); • Interesul scăzut al elevilor de a se pregăti pentru examenele naționale și refuzul participării; • Instituțiile comunității locale nu sunt implicate activ în parteneriate durabile și acoperă un număr restrâns de colaborări. • Nu există înființată o asociație a părinților.
--	--

SURSA	EXTERNĂ
<p>OPORTUNITĂȚI</p>	<p>AMENINȚĂRI</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Posibilitatea elevilor liceeni de a lua parte la deciziile școlii conform legislației; Participarea reprezentanților comunității locale în structura decizională a școlii; ✓ Oferta generoasă de cursuri de formare oferită de furnizorii de educație acreditați pentru o formare profesională de calitate a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar/nedidactic; ✓ Oportunitatea de participare în proiecte interdisciplinare județene; ✓ Posibilitatea cursanților adulți de a finaliza cursurile liceale la forma de învățământ seral sau frecvență redusă/ ADȘ; ✓ Șansa de a accesa fonduri nerambursabile pentru investiții în școală, prin proiecte cu finanțare externă; ✓ Modalitatea de a participa la mobilități de formare în străinătate, schimburi de bune practici, schimburi de experiență inter -instituționale europene /job shadowing împreună cu elevii; ✓ Dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive și a unui climat de lucru motivant. 	<ul style="list-style-type: none"> • Scăderea populației școlare; • Influența negativă în media a faptelor de violență săvârșite de elevi în școli ; • Reducerea entuziasmului cadrelor didactice care lucrează în școli defavorizate social, față de profesia didactică; • Scăderea interesului elevilor față de obținerea unei calificări; • Precaritatea mediului familial al elevilor sub aspect socio-cultural; • Reticența părinților față de consilierea psihologică; • Slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteres față de preocupările și anturajul copiilor lor; • Folosirea de către elevi a limbajului agresiv, bullying, chiar violența fizică, creșterea numărului de fumători minori .

CONCLUZIILE ANALIZEI

Există un număr semnificativ de puncte tari identificate în organizarea și funcționarea instituției școlare. Instituțiile comunității locale oferă o gamă largă de oportunități, prin valorificarea cărora se întrevăd perspective multiple de dezvoltare educațională și instituțională.

Corelarea punctelor tari cu oportunitățile instituției de învățământ conturează **Resursele strategice:**

- Resurse umane pregătite din punct de vedere profesional și cu rezultate bune în procesul de învățare-predare (elevi și cadre didactice);
- Dotare materială și tehnologică modernă (cu propuneri de îmbunătățire);
- Experiență în management, formare, consiliere și orientare, în derularea proiectelor ;
- Parteneriate cu instituțiile educaționale, culturale; Colaborarea bazată pe parteneriat cu autoritățile publice locale și județene;

Din corelarea punctelor slabe cu amenințările rezultă următoarele priorități strategice:

1. Dezvoltarea resursei umane prin formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic și modernizarea actului didactic , în vederea asigurării procesului instructiv-educativ de calitate ;
2. Creșterea calității actului educațional, prin menținerea confortului, siguranței în școală, crearea unui climat pozitiv, asigurarea unui mediu colectiv sănătos cât și prevenirea violenței;
3. Reducerea absenteismului, abandonului școlar a elevilor proveniți din medii defavorizate social, egalitate de șanse prin Incluziune socială nediscriminatorie;
4. Extinderea ofertei educaționale pentru nivel liceal/profesional prin introducerea unui profil nou, în acord cu cerințele de pe piața muncii;
5. Dezvoltarea parteneriatelor instituționale la nivel local, național și internațional, promovarea imaginii și creșterii prestigiului școlii la un standard european.

BENEFICIARIII DIRECTI : elevii și personalul Liceului Tehnologic „Dimitrie Leonida” Piatra-Neamț

BENEFICIARIII INDIRECTI : părinții elevilor, comunitatea locală

PARTENERI : ISJ Neamț, Primăria Orașului Piatra-Neamț, Poliția Comunitară, C.C.D Neamț, agenți economici, Direcția Generală pentru Sănătate Publică Neamț, Direcția pentru Asistență Socială Piatra-Neamț, C.J.R.A.E. Neamț, FICE România, Fundația Autonom, D.G.A.S.P.C.Neamț

OBIECTIVE GENERALE pentru anul școlar 2018-2019:

- Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficientizarea activității;
- Diminuarea și combaterea absenteismului, prevenirea abandonului școlar și a violenței;
- Asigurarea accesului la formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice: grade didactice, formare continuă obligatorie, formări prin CCD, mentorat, educație permanentă, formări prin programe POSDRU/ERASMUS, în scopul creșterii calității serviciilor educaționale;
- Sprijinirea cadrelor didactice în vederea accesului la proiecte cu finanțare externă;
- Îmbunătățirea comunicării interne și externe, promovarea și încurajarea activităților în echipă;
- Dezvoltarea unui curriculum școlar la decizia școlii bazat pe formarea competențelor cu impact pozitiv asupra personalității elevului.
- Proiectarea CDL-urilor în concordanță cu standardele de pregătire profesională ;
- Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație;
- Organizarea, monitorizarea și evaluarea examenelor / concursurilor naționale, promovarea elevilor cu rezultate deosebite și a cadrelor didactice care au asigurat pregătirea acestora;
- Inițierea/dezvoltarea parteneriatelor și acțiunilor destinate promovării școlii în comunitate;

1. CURRICULUM

CURRICULUM- PROIECTARE

OBIECTIVE:

1. Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității școlare, la nivelul fiecărei catedre, la nivelul fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acesta și curriculum-ul local;
2. Optimizarea activităților educative, extrașcolare și a alternativelor educaționale;
3. Asigurarea egalității de șanse și creșterea participării la educație;
4. Pregătirea profesională a tinerilor în vederea absorbției acestora pe piața forței de muncă;
5. Asigurarea calității educației.

ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<p>Întocmirea Raportului de activitate, desfășurată în semestrul I al anului școlar 2018-2019;</p> <p>Prezentare, dezbateri și avizare în Consiliul Profesorat;</p> <p>Prezentare spre aprobare în Consiliul de Administrație;</p> <p>Publicare pe pagina WEB</p>	Martie 2019	<p>Comisia desemnată în CP și Director, director adjunct;</p> <p>C.P. și C.A. Responsabilii comisiilor metodice/ ariilor curriculare</p> <p>Șefi compartimente Coordonator programe și proiecte educative.</p> <p>Responsabil comisie pentru evaluare și asigurarea calității în educație</p> <p>Director, director adjunct</p>	<p>Date statistice</p> <p>Rapoarte responsabili de comisii și compartimente</p> <p>Coordonator de Programe și proiecte educative.</p> <p>Resurse legislative și curriculare.</p> <p>Normative SSM și PSI</p> <p>Date statistice</p>	<p>Concordanță cu documentele M.E.N.: curriculum, ordine, metodologii Indicatori de calitate pentru educație.</p> <p>Atingerea standardelor privind reforma învățământului. Atingerea competențelor profesionale. 80 % de cuprindere pe piața muncii și continuare studii / filiere / domenii / calificări/ clase terminale. Asigurarea condițiilor de performanță și calitate specifice dezvoltării școlii.</p>

<p>Întocmirea PLANULUI MANAGERIAL pentru semestrul al-II-lea anul școlar 2018-2019, prezentat, dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral și aprobat de Consiliul de Administrație.</p> <p>Întocmirea planului managerial pentru semestrul al-II-lea.</p> <p>Prezentare și avizare în Consiliul Profesoral, aprobare în Consiliul de Administrație.</p>	Februarie 2019, pentru sem. al II-lea	Director, Director adjunct	Resurse legislative și curriculare, Normative SSM și PSI Programe educative școlare și extrașcolare Parteneriate cu agenți economici și comunitatea locală.	Asigurarea egalității de șanse, incluziunii nediscriminării; Creșterea calității actului instructiv-educativ; Reducerea absenteismului și abandonului școlar; Creșterea promovabilității la examenele naționale Insertia absolvenților per piața muncii
Elaborarea tematicii ședințelor Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral.	Februarie 2019, pt. sem. II	Director, Director adjunct	Rapoarte semestriale privind performanțele școlare și educative. Planuri activități / Comisii metodice Standarde de perfecționare	Număr de propuneri realizabile aprobate în Consiliul de administrație
Coordonarea activității didactice în vederea corelării obiectivelor stabilite la nivel de școală cu cele ale ISJ Neamț	Permanent	Director, Director adjunct	Plan managerial al școlii și ISJ Neamț	Atingerea standardelor specifice
Proiectarea planificărilor calendaristice pe unități de învățare și competențe profesionale pentru toate formele de învățământ pentru semestrul al II lea.	Februarie 2019	Cadre didactice și responsabili comisiilor metodice Director Director adjunct	Programe școlare și metodologii	Atingerea standardelor specifice
Elaborarea proiectului planului de încadrare în concordanță cu proiectul planului de școlarizare pt. anul școlar(2019-2020).	Februarie 2019	Director; Dir. Adj. ; Consiliul de Administrație	Date statistice Resurse legislative P.L.A.I și P.R.A.I	Constituirea normelor (numărul de norme integrale asigurate);

			Metodologie ISJ	Oferta educațională.
Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirii elevilor pentru examenele naționale și concursurile școlare.	Martie 2019	Responsabilii comisiilor metodice	Raportul rezultatelor obținute la simulările naționale; Resurse umane : părinți, elevi, diriginți Elaborarea graficului după nevoile elevilor	Graficele pregăt. suplimentare

CURRICULUM- ORGANIZARE

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Asigurarea unității școlare cu toate documentele legislative și curriculare privind nomenclatoarele de meserii și planurile cadru pentru, învățământ profesional;	Permanent	Director, Director adjunct	Site M.E.N și ISJ Neamț	Număr documente O.M afișate la loc vizibil și în dosarele comisiilor metodice Număr parteneriate cu agenții economici, A.J.O.F.M., comunitatea locală
Asigurarea necesarului de manuale școlare gratuite pentru elevi.	Februarie – Martie 2019	Director, Director adjunct, administrator, Bibliotecar, diriginți , învățători	Comenzi de manuale Serviciu dotări și aprovizionare — ISJ Neamț	Legalitate și Concordanță cu manualele selectate pe discipline de învățământ și catedre . Numărul de manual avizate M.E.N pe disciplină asigurate pentru fiecare formațiune de studiu

Asigurarea organizării și desfășurării simulării Examenelor Naționale (E. N. ; Bacalaureat). Analiza rezultatelor ; stabilirea planului de măsuri remediale.	Martie-aprilie 2019	Directorii ; Cadre didactice	Documente/metodologii M.E.N; Resurse legislative; Formulare tipizate pt.examene, pt.elevi, instructaje,declarații profesori, angajamente; Respectarea planului și graficului de pregătire, informarea părinților despre măsuri remediale.	Metodologii M.E.N.C.S Procedura internă a ISJ Rezultate obținute/ promovabilitate
Informarea elevilor clasei a VIII-a și a părinților acestora , cu privire la : metodologiile MEN de evaluare națională; admiterea în clasa a IX-a (liceu ; Șc. Profesională- 3ani)	Febr. 2019	Director; Dir. Adj. ; Diriginte clasa a VIII-a	Întâlniri programate cu părinții și elevii pentru informări periodice, pregătirea admiterii; Afișare noutăți legislative la avizier școlar	Procese verbale încheiate cu prelucrare metodologii,termene (ședințe lunare părinți-elevi-diriginți)
Informarea elevilor claselor terminale de liceu și a părinților acestora despre metodologia susținerii examenului de bacalaureat (desfăș. competențelor profes; desfășurarea probelor scrise) .	Martie 2019	Director; Dir. Adj. ; Diriginții	Documente/metodologii M.E.N; Resurse legislative; Formulare tipizate pt.examene, pt.elevi, instructaje,declarații profesori, angajamente;	Procese verbale încheiate (elevi ; părinți)
Informarea părinților și a elevilor din clasele a II a, a IV-a și a VI-a despre metodologia MEN referitoare la susținerea evaluării naționale .	Februarie 2019	Directorii Dirigintele ; Învățătorii	Documente/metodologii M.E.N; Resurse legislative; Formulare tipizate pt.examene, pt.elevi, instructaje,declarații profesori, angajamente;	Numărul de procese verbale încheiate periodic, semnate de părinți și elevi

Organizarea și desfășurarea pregătirii elevilor pentru examenele naționale ; examene de competențe profesionale	Săptămânal 2018- 2019	Responsabilii comisiilor metodice	Respectarea planului și graficului de pregătire, informarea părinților despre măsurile remediale	Graficele pregătirilor pentru examene naționale ; Realizarea și editarea proiectelor de absolvire
Organizarea examenelor naționale - Evaluare Națională, Evaluare II-IV-IV, Bacalaureat și Certificarea competențelor nivel 3,4 și 5	Mai - Iulie 2019	Director, Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice	Metodologii M.E.N Logistica necesară M.E.N	Date statistice % Calitate/ tranșe de medii Respectarea termenelor și normelor SSM Număr elevi înscriși/prezențați
Completarea și eliberarea diplomelor, Certificatelor de absolvire, Certificate de calificare profesionala nivel 3, 4 și 5.	Permanent	Director, Compartiment secretariat	Cataloage de examen Competențe profesionale / calificări Regulament școlar	30 de zile de la ridicare Număr de diplome/certificate eliberate
Completarea cataloagelor claselor de seral, clasa a XI a, ciclul superior al liceului.	Februarie 2019	Director, Director adjunct, Diriginții, Compartiment secretariat	Borderouri de notare , Cataloage de corigențe și diferențe Cataloage școlare Registre matricole	Corectitudinea completării tuturor rubricilor
Organizarea Olimpiadelor școlare și concursurilor pe meserii la nivelul școlii, al județului și naționale	Decembrie 2018 - Iunie 2019	Director, Director adjunct, Responsabili comisii metodice	Metodologie M.E.N.	Date statistice . Respectare normelor SSM Număr de elevi participanți Rezultate obținute la concursuri Număr premii/diplome

Organizarea unei sesiuni de comunicări științifice pe școală pe diverse teme și domenii	Semestrul al-II-lea „Școala Altfel” 15 aprilie 2019 – 19 aprilie 2019 „Zilele școlii”, mai 2019	Director, Director adjunct Responsabili comisii metodice	Documente M.E.N. Noutăți în domeniu / catedre	Referate metodice, științifice, comunicări didactice ale profesorilor
Asigurarea logisticii pentru pregătirea în detaliu a programelor de formare continuă a cadrelor didactice	Semestrial	Director Director adjunct Responsabilul comisiei de perfecționare	Documente M.E.N. CCD ISJ Neamț	Număr de cursuri absolvite de către cadrele didactice Număr de credite obținute Număr de cadre didactice absolvente de cursuri postuniversitare și master
Prezentarea ofertei educaționale (Promovarea în județ, în școli; Publicarea pe site-ul școlii)	Mai 2019	Director, Director adjunct, Responsabil comisie discipline tehnice	Plan școlarizare cu finaliști Diplome , fotografii, grafice .etc CD. - oferta	Orientare școlară pentru absolvenții gimnaziului (clasa a VIII a). Realizare Plan Școlarizare propus

CURRICULUM - COORDONARE, MONITORIZARE

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Monitorizarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale la toate formele de învățământ	Conform graficului de asistențe	Director, Director adjunct C.E.A.C	Documente MEN, Planificări calendaristice	Adecvarea cerințelor programelor școlare în planificările anuale Număr de interasistențe la ore

Monitorizarea procentului de utilizare a manualelor școlare	Februarie 2019	Director, Director adjunct Administrator patrimoniu	Manuale alese pe arii curriculare / catedre/discipline, de învățământ	Eficiența utilizării manualelor în activitatea de predare și laborator.
Realizarea comenziilor pt. manualele școlare gratuite pentru elevii claselor (0-XII) pentru anul școlar următor	Martie 2019	Director ; Administrator Resp. Comis. metodice	Metodologii MEN Analiza de nevoi pe clase/nr elevi	Logistică; manuale aprobate de MEN
Monitorizarea propunerilor de îmbunătățire a calității educației	Semestrial	Director adjunct, Responsabil CEAC	Regulament Școlar privind asigurarea calității educației	Indicatori de performanță-standarde de referință Respectarea atribuțiilor, monitorizarea și evaluarea rezultatelor obținute
Monitorizarea progresului școlar al elevilor.	Mai 2019	Director ; Dir. Adj. ; Resp. C.E.A.C.	Notarea ritmică în catalog, carnete elevi; Caiet personal /cadru didactic cu notarea progresivă Monitorizarea activităților de pregătire remedială prin asistențe la ore;	Rapoartele comisiilor metodice privind progresul școlar; Procentul de promovabilitate
Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor.	Lunar	Directorii ; Resp. comisiei cu acest domeniu de activitate	Raportul lunar cu situația pe clase/discipline de studiu; Carnetele de elev vizate de director și semnate de părinți .	Numărul de note trecute periodic în catalog (și în carnetele de elev)

Monitorizarea frecvenței elevilor la școală, urmărirea absenteismului la ore	Zilnic	Director adjunct, Diriginții	Procedura ISJ privind absenteismul școlar	Reducerea absenteismului prin activități extracurriculare , programe de pregătire remedială, atragerea sponsorilor
Monitorizarea rezultatelor la examenele naționale și concursuri școlare în vederea creșterii performanței școlare.	Permanent	Director, Director adjunct, Responsabil CEAC	Date statistice Programe de pregătire	Studii comparative / ani școlari Număr de premii obținute Număr de candidați promovați la examene

CURRICULUM- CONTROL/EVALUARE

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Evaluarea activității comisiilor metodice prin rapoartele prezentate în consiliul de administrație și în consiliul profesoral (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)	Conform tematicii și termenelor Consiliului de Administrație și Consiliul Profesoral	Director, Director adjunct, Responsabili de comisii metodice Responsabil CEAC	Planuri manageriale ale comisiilor metodice Plan de activitate Comisia pentru evaluare și asigurarea calității	Număr de activități propuse, ședințe realizate în comisii Număr de sarcini propuse și realizate referitoare la îmbunătățirea rezultatelor la învățătură și disciplină ale elevilor

Evaluarea situației școlare, frecvența și disciplina elevilor în fiecare Consiliu Profesoral	Semestrial	Consiliul Profesoral Responsabil CEAC	Catoaloage, sesizări Profesori diriginți și ceilalți profesori	Situații statistice Calitate – Eficiență Măsuri concrete de îmbunătățire a performanțelor școlare Procentul de participare și implicare al părinților în viața școlii
Urmărirea modului în care se realizează atribuțiile manageriale a fiecărui cadru didactic în parte : > Aplicarea documentelor curriculare > Controlul parcurgerii ritmice a materiei > Analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare; > Controlul evaluării continue și corecte al elevilor;	Permanent conform graficului de asistențe la ore	Director, Director adjunct, Responsabili comisii metodice Responsabil CEAC	Documente curriculare , portofolii didactice, planificări, cataloage	Număr elevi promovați Realizarea planificărilor la termen Număr de ore realizate pentru pregătire suplimentară/remedială Procese verbale de la ședințele cu părinții Carnetele de elevi completate la zi, cu note
Monitorizarea planului remedial de măsuri stabilite în urma simulării examenelor de Evaluare Națională ; Bacalaureat .	Martie-Mai 2019	Director ; Director Adjunct ; Resp. C. E.A.C	Întocmirea graficului săptămânal de pregătire remedială pe discipline după consultarea părinților; Asistențe la activități/simulări la clasă; Modele de teste Rezolvarea subiectelor din anii anteriori, discutarea dificultăților întâmpinate	Respectarea indicatorilor de competență ; statistici.

Desfășurarea tezelor semestriale	Până la 25 mai 2019 - semestrul al II- lea	Director adjunct Responsabilul comisiei de stabilire a tezelor semestrial	Planificarea tezelor, cf. Metodologiei- 2018-2019	Respectare termene- concordanță cu planificarea calendaristică
----------------------------------	---	--	--	---

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

MANAGEMENT ȘCOLAR

OBIECTIVE

- Asigurarea asistenței manageriale prin inspecția la clasă și la instruire practică.
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare cu notă de fundamentare - an școlar 2019-2020.
- Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale, și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite.
- Folosirea în școală a tuturor actelor normative specifice managementului școlar și al clasei emise de M.EN și de ISJ NEAMȚ.
- Monitorizarea activității Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.
- Respectarea tuturor atribuțiilor managerului școlii din: Legea Educației Naționale, Regulamentul școlar, fișa postului, contract managerial, în vederea realizării viziunii și misiunii școlii și a „Strategiei proiectului, țințelor strategice” și opțiunii strategice propuse.

MANAGEMENT ȘCOLAR – PROIECTARE

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Întocmirea graficului de asistențe la ore	Februarie 2019	Director, Directorul adjunct	Orar Grafic de asistență Fișe de asistență	Număr de asistențe realizate
Proiectarea planurilor de activitate a comisiilor metodice pentru semestrul al II-lea al anului școlar 2018/2019.	Februarie 2019	Directorii, Coordonatorul proiectelor și programelor Responsabilii comisiilor metodice	Graficul de activități după calendarul specific fiecărei discipline/eveniment Proiectarea parteneriatelor educaționale în acord cu țințele și obiectivele P.A.S	Dosarele comisiilor metodice

Proiectarea acțiunilor în vederea promovarea imaginii școlii și realizarea planului de școlarizare pt. anul școlar 2019-2020.	Aprilie 2019	Directorii; Responsabili comisii metodice	Găsirea partenerilor educaționali eligibili cu nevoile școlii; Încheierea de contracte/parteneriate educaționale cu acțiuni comune și diversificate	Pregătirea activităților de promovare și prin realizarea de produse de marketing educațional realizate de elevi la practică
Întocmirea documentelor și rapoartelor tematice privind managementul, solicitate de I.S.J.Neamț	Permanent	Director; Director Adj.	Resurse legislative; Rapoarte periodice; Situații statistice	Numărul de situații /documente solicitate și raportate la termenele stabilite
Elaborarea programului de asistențe și interasistențe și completarea fișelor de evaluarea activității didactice în mod obiectiv cu respectarea termenelor din grafic	Februarie 2019	Directorii, Responsabilii comisiilor metodice Profesori metodiști	Proiectarea asistențelor, întocmirea și afișarea graficului cu data propusă și realizarea asistențelor propuse	Numărul de asistențe realizate din grafic; Planul de îmbunătățire propus cadrelor didactice

MANAGEMENT ȘCOLAR – ORGANIZARE

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Obținerea avizului de funcționare al unității școlare	La expirarea valabilității	Director, Administrator	PV inspecție sanitară. D.S.P - laborator igiena școlară	Condiții optime de igienă - școlară
Organizarea Activităților Comisiilor Metodice.	Lunar	Resp. CEAC	Planificarea activităților/ planul managerial semestrial Procese verbale activități/ număr întruniri membri în	Procese verbale periodice cu prezentarea activităților, referatelor

			comisie;	metodice, planificarea aprobată pt. fiecare cadru didactic, noutăți științifice Numărul de resurse educaționale postate on line pe site ISJ
Verificarea și avizarea orarului	Februarie 2019	Director	Regulament Școlar	Respectarea cerințelor Psiho-pedagogice ale derulării procesului instructiv- educativ Atingerea standardelor
Organizarea ședințelor : Consiliului Profesoral; Consiliul de administrație	Lunar	Directorii	Proiectarea Tematicii consiliilor profesorală și ale consiliului de administrație; Afișarea tematicii CP/CA; Întocmirea convocatoarelor pentru ședințe, semnarea de către cadrele didactice/membrii C.A.	Procese verbale ale ședințelor consiliilor profesorală; Emiterea hotărârilor/deciziilor C.A; Afișarea tematicii și a convocatoarelor de ședințe la termen; Monitorizare prezență la consiliile profesorală
Aprobarea planificării serviciului pe școală a profesorilor, cu sarcini și atribuții specifice.	Lunar	Director, Director adjunct și Responsabil comisie întocmire grafic servicil pe școală	R.O.F.U.I.P. LTDL	Respectarea atribuțiilor din R.O.F.U.I.P Legea educației.

Aprobarea graficului desfășurării tezelor semestriale - conform structurii anului școlar 2018 -2019	Semestrial	Director, Director adjunct, Responsabil comisie, Profesori	Cf. Metodologiei OMEN 3220/2018	Tehnoredactare grafice și afișare la loc vizibil
Coordonarea elevilor participanți la olimpiade, concursuri	Calendar M.E.N. și ISJ Neamț	Director adjunct, Coordonator Programe și proiecte educative	Regulament Școlar Calendar MEN și ISJ Neamț Planificare activități	Număr de elevi participanți și rezultate obținute
Lansarea de proiecte de parteneriat cu unități similare la nivel județean/national/international	Anual	Director adjunct, Consiliul de Administrație, Coordonator de programe și proiecte Educative Responsabili comisii metodice	Logistica necesară scrierii și implementării proiectelor	Număr de proiecte de parteneriat realizate în concordanță viziunea, misiunea și obiectivele strategice ale instituției de învățământ

MANAGEMENT ȘCOLAR- COORDONARE, MONITORIZARE

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Asigurarea consilierii generale și specifice pentru fiecare elev.	Permanent	Diriginții Consilier psiholog școlar Itinerant profesor de sprijin Mediator școlar	Plan Managerial anual Plan activitate/semestrial	Remediarea comportamentală, reducerea actelor de violență și abandon școlar pentru atingerea obiectivelor

Monitorizarea, evaluarea și elaborarea concluziilor desprinse ca urmare a realizării asistențelor la orele de predare, laboratoare și instruire practică prezentate în consiliile profesionale, pentru eliminarea eventualelor disfuncționalități și creșterea performanței școlare	Semestrial	Director, Director adjunct, C.A., CEAC, Responsabili comisii metodice	Fișe de asistență Planul de îmbunătățiri propus de CEAC	Număr de asistențe la ore și concluzii privitoare la nivelul de atingere al competențelor și obiective pe unități de învățare
Planificarea și desfășurarea ședințelor cu părinții	Martie 2019,	Director adjunct, Diriginții, Responsabilul comisiei diriginților, Coordonatorul de programe și proiecte educative școlare	Raport de activitate desfășurată în semestrul al II-lea al anului școlar 2018-2019 Planul managerial al comisiei de programe și proiecte educative	Graficul desfășurării ședințelor cu părinții % prezenței părinților la ședințe Numărul de procese verbale încheiate între învățători/diriginți la ședințe cu părinții
Monitorizarea procesului de admitere la clasa a-IX-a învățământ profesional	Mai-septembrie 2019	Director, Director adjunct	Resurse legislative ; Emiterea deciziei comisiei de admitere; Monitorizare cereri elevi	Dosare de înscriere/ număr elevi
Organizarea și monitorizarea desfășurării Evaluărilor Naționale la clasele: a-II-a, a-IV-a, a-VI-a, a-VIII-a, a competențelor: Bacalaureat 2019 ; profesionale.	Permanent.	Director; Director adjunct	Prelucrarea metodologiei MEN -instrucțiuni profesori/elevi; -completarea declarațiilor angajamente; -Asigurarea cu numărul necesar de formulare tipizate/cd-uri, borderouri corectare, etc ;	Calificatifele și mediile obținute de elevi la examenele naționale

			Verificarea instalației electrice, camere video -instructaj elevi cu privire la completarea foilor tipizate	
Monitorizarea modului în care se reflectă imaginea unității școlare în mass media	Permanent	Director; Director adjunct	Asigurarea promovării lunare cu activități conform obiectivelor PAS adaptate la nevoile școlii	Număr de apariții în presă; Articole în publicații locale; Emisiuni TV, fotografii Realizarea ofertei educaționale

MANAGEMENT ȘCOLAR - CONTROL/EVALUARE

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Evidențierea punctelor tari, slabe, oportunitati, amenințări remarcate la asistențele efectuate.	În cadrul analizei semestriale ale comisiilor în CP. și C.A./ Raportul anual de activitate.	Director, director adjunct	Fișe de asistențe	Situație statistică
Reactualizarea planului de activități în vederea remedierii deficiențelor constatate și urmărirea aplicării acestuia.	Începutul semestrului al-II-lea	Director, director adjunct, Coordonator programe și proiecte educative	Plan managerial an școlar 2018-2019 Plan managerial al comisiei de programe educative școlare și extrașcolare	Creșterea calității în procesul educațional reflectat în rezultatele obținute

Urmărirea performanțelor metodice,comisiilor în domeniul managementului educațional, activității didactice, științifice și de formare	Semestrial	Director, Director adjunct	Plan activități-Director adjunct Plan activități-catedre	Statistică a mediilor obținute/promovabilității
Verificarea eficienței utilizării Spațiilor de învățământ și instruire practică în atelierile școlă.	Permanent	Director, Director adjunct	Planificări de utilizare spații de învățământ și instruire practică	Număr de vizite de lucru/întâlniri ale directorilor cu profesorii din unitatea școlară
Asigurarea, menținerea condițiilor igienico-sanitare în spațiile școlare	Permanent	Director, Director adjunct, Profesori de serviciu	Materiale igienico sanitare necesare	Număr de procese verbale constatări
Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare, sanitare, a celor efectuate de poliție sau pompieri și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe de la nivelul școlii	Permanent conform termenelor stabilite prin P.V. inspecții	Director, Director adjunct, Consiliul de administrație, Responsabilii comisiilor SSM, PSI.	Legislația în vigoare	Procese verbal e de constatare Măsuri de remediere ale deficiențelor constatate
Urmărirea eficienței utilizării resurselor financiare alocate de la nivel național și local și a resurselor extrabugetare.	Trimestrial/ An calendaristic	Director, director adjunct Administrator financiar	Buget de venituri și cheltuieli	Documentele de evidență financiar contabile
Asigurarea respectării legislației la nivelul organizării și funcționării unității școlare.	Permanent	Director, director adjunct Secretar Administrator financiar	Documente și ordine ME , ISJ Neamț, HG	Procese verbale de constatare/ verificarea activității încheiate de ISJ Neamț
Monitorizarea procesului de perfecționare prin cursuri și grade didactice.	Permanent	Directorii, Responsabil cu perfecționarea	Metodologie MEN	Formare profesională continuă; Promovarea cursurilor de perfecționare din oferta CCD la loc vizibil;

				Respectarea datelor de înscriere din calendarul activităților de perfecționare (pentru grade didactice)
Verificarea respectării ROFUIP și ROI de către toți angajații școlii.	Permanent	Directorii; Resp. CEAC	Legislația în vigoare: ROFUIP2016, ROI	Informarea tuturor anagajaților instituției cu privire la modificările legislative; Informări în cadrul ședințelor comune părinți elevi cu privire la modificările legislative; Monitorizarea C.E.A.C

MANAGEMENT ȘCOLAR- NEGOCIEREA/REZOLVAREA CONFLICTELOR

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Luarea de atitudine față de situațiile negative, cu discreție și profesionalism.	Permanent	Director, Director adjunct, Cadre didactice	Regulament școlar M.Ė.N. R.OF.U.I.P Codul de etică al profesorilor	Număr de situații negative soluționate cu respectarea legislației, corectitudine, obiectivitate
Monitorizarea, negocierea și rezolvarea disfuncționalităților pentru preîntâmpinarea conflictelor majore.	Permanent	Director, Director adjunct, Cadre didactice	Regulament școlar M.Ė.N. R.O.F. U.I. P	Număr de situații negative soluționate cu respectarea legislației, corectitudine, obiectivitate

Argumentarea și negocierea (dacă este cazul) a unor calificative mai mici de foarte bine, acordate cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic.	Personal nedidactic: ianuarie- februarie 2019	Director, Director adjunct, Responsabili de comisii metodice , Consiliul de administrație	Fișe de evaluare anuale model M.E.N.	Număr de calificative
Programarea de activități educaționale care să utilizeze strategii de comunicare și negociere adecvate în vederea prevenirii conflictelor între elevi, elevi -cadre didactice, părinți-comunitatea școlară	Permanent	Directorii; Resp. C.E.A.C. Diriginții Mediator școlar psiholog	Planificarea activităților proiectului educațional cu tema prevenirii violenței; Pregătirea spațiilor de desfășurare a activităților ; Invitarea personalului calificat în combatere violența infantilă(aflate în parteneriat cu instituțiile comunității locale:poliție, psihologi de la „Protecția Copilului”	Număr de cazuri soluționate de mediator școlar ; Număr redus de cazuri de agresioni verbale/fizice; Comunicare eficientă cu părinții/familia; Reducerea conflictelor verbale/fizice

3. RESURSE UMANE

RESURSE UMANE

OBIECTIVE

- Asigurarea cunoașterii în școală a legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea , mișcarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar.
- Creșterea calității profesionale a resurselor umane angajate în școală prin formare și perfecționare continuă în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale ce decurg din curriculum și fișa postului.
- Menținerea colaborării cu ISJ Neamț și Casa Corpului Didactic în calitate de furnizori de formare și perfecționare
- Monitorizarea anuală a absolvenților, a inserției pe piața muncii

RESURSE UMANE– PROIECTARE

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Crearea și actualizarea continuă a unei baze de date informatizate, unice, pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Permanent	Informatician, Secretar Responsabil comisie de formare și perfecționare	Logistică, baza de date, Acte de studii, Cărți de muncă(REVISAL), Stat de funcții	Corectitudinea înscrierii datelor
Constituirea catedrelor / discipline de învățământ și proiectul de încadrare cu personal didactic titular în anul școlar 2019-2020	Ianuarie- Februarie 2019	Director, director adjunct Responsabili comisii metodice , Secretar, CP și C.A	Proiect Plan de școlarizare Nr clase constituite Metodologie Mișcare personal didactic	Centralizator posturi /catedre
Întocmirea situațiilor post / catedre vacante/rezervate complete și incomplete.	Ianuarie- Februarie 2019	Director, director adjunct Responsabili comisii metodice Secretar, CP și C.A.	Proiect Plan de școlarizare Nr clase constituite Metodologie Mișcare personal didactic	Centralizator posturi/ catedre
Întocmirea situațiilor statistice privind normarea și vacantarea post/ catedra începând cu 1septembrie 2019	Ianuarie- Februarie 2019	Director, director adj Responsabili comisii metodice Secretar, CP și C.A.	Proiect Plan de școlarizare Nr clase aprobate	Situații statistice

RESURSE UMANE- ORGANIZARE

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Respectarea calendarului privind mișcarea personalului didactic	Ianuarie - Iulie 2019	Director, Director adjunct	Metodologie și calendar MEN	Respectarea legislației

Preocuparea pentru ocuparea catedrelor / posturilor vacante cu viabilitate de 4 ani	Conform calendarului mișcării personalului didactic 2019-2020	Director, Director adjunct CA	Metodologie MEN	Conform specializării personalului didactic și disciplinelor de învățământ vacante
Întocmirea SC-urilor la sfârșitul semestrului I și începutul semestrului al II lea.	Ianuarie- Februarie 2019	Secretar	Registru înscriere clasa a XI a seral. Registre matricole, Tabele pe clase	Respectarea legislației

RESURSE UMANE- COORDONARE, MONITORIZARE

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Coordonarea activității de pregătire asigurată de cadrele didactice pentru examenele naționale, olimpiade și concursuri școlare.	Februarie-iunie 2019	Director, Director adjunct, Responsabili comisii metodice Profesori	Programme BAC Metodologii, concursuri MEN Planificări /catedre (grafice de pregătire)	Număr de elevi promovați la examene naționale Premii obținute la concursuri
Înscrierea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare și metodică organizate la nivel C.C.D și Universitățile de profil	Februarie-iunie 2019	Director adjunct, Responsabilul comisiei de perfecționare	Programe C.C.D și Universități	Numărul de cadre didactice înscrise la grade didactice , la cursuri de formare
Realizarea unor întâlniri - ateliere , dezbateri,seminarii — cu responsabili comisiilor metodice .	Lunar	Responsabilul comisiei de formare și perfecționare	Planul managerial al comisiilor	Numărul de întâlniri Procese verbale

Elaborarea de auxiliare curriculare: fișe de lucru, teste de evaluare, fișe de evaluare pentru activitatea practică a elevilor.	Permanent	Director adjunct Responsabil CEAC	Programe școlare, Manuale școlare	Numărul de auxiliare curriculare create de profesorii școlii
Monitorizarea activității de formare și perfecționare a personalului didactic și didactic auxiliar.	Permanent	Director adjunct, Responsabil comisia de formare și perfecționare	Plan managerial al comisiei de formare și perfecționare	Numărul de cursuri de formare parcurse de cadrele didactice ale școlii

RESURSE UMANE-CONTROL/EVALUARE

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Efectuarea de asistențe cu precădere în cazul cadrelor didactice debutante și necalificate / în curs de calificare, în vederea consilierii acestora.	5-6 ore săptămânal	Director, Director adj Responsabilii comisiilor metodice Membrii CEAC	Grafic asistențe Fișe de evaluare	Numărul de asistențe efectuate Rezultatele obținute de elevi
Evaluarea personalului didactic și acordarea calificativelor anuale în conformitate cu criteriile din fișa de evaluare anuală .	Iunie –August 2019	Directorii ; Consiliul de Administrație	Fișe cu obiective de realizare	Raportul calificativelor cu punctaje obținute în îndeplinirea obiectivelor; Fișa de evaluare anuală

RESURSE UMANE- NEGOCIEREA/REZOLVAREA CONFLICTELOR

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale care pot	Permanent	Director,	Abilități în comunicare	Situații conflictuale

apărea între cadrele didactice din școală , între profesori și conducerea școlii sau între elevi și profesori, pentru asigurarea unui climat de muncă eficient.		Director adjunct, Diriginți -profesori		eliminate
---	--	---	--	-----------

4. RESURSE MATERIALE

RESURSE MATERIALE

OBIECTIVE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale existente în școală.
- Proiectarea bugetului 2018-2019 pentru completarea bazei materiale (SDV-uri și materiale pentru activitatea practică din atelierele școlă și examenul de certificare a competențelor).
- Folosirea resurselor extrabugetare pentru completarea dotărilor existente în laboratoare, cabinete și ateliere școală (SOFT-uri didactice din T.C. și CD.de specialitate, SDV-uri specifice/calificări etc.) .

RESURSE MATERIALE- PROIECTARE

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Completarea dotării laboratoarelor, a sălilor de sport și a atelierelor.	Permanent	Director, Director adjunct, Contabil	Buget local Buget de venituri proprii Proiecte	Aprovizionarea cu bunuri materiale
Elaborarea unui plan privind asigurarea cu documente școlare : cataloage, tipizate, carnete de note pentru începutul anului școlar 2019-2020	Iulie 2019	Director, Secretar	ISJ NT- compartimentul dotări	Lista cu necesarul de documente școlare

Elaborarea unui plan privind asigurarea cu diplome, certificate , atestate , acte de studii etc.	Martie-Aprilie 2019	Director, Secretar	ISJ NT- compartimentul dotări	Lista cu necesarul de diplome, certificate, tipizate
--	---------------------	--------------------	-------------------------------	--

RESURSE MATERIALE- ORGANIZARE

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Valorificarea, actualizarea și exploatarea bazelor de date.	Permanent	Responsabilii de comisii metodice	M.E.N.	Baza de date completată la termen
Asigurarea manualelor gratuite pentru elevi	Mai - August 2019	Director adjunct, Bibliotecar, Administrator, Diriginții	ISJ Neamț- depozit	Necesarul de manuale asigurat la clase
Identificarea resurselor extrabugetare de finanțare din chirii și alte surse.	Permanent	Director, responsabili de comisii, Contabil	Contracte de închirieri Logistica	Atragerea de fonduri extrabugetare
Pregătirea sălilor de clasă și a logisticii în vederea desfășurării examenelor naționale conform normelor metodologice	Febr./mart.; Mai-iunie 2019	Director Dir.Adj. Administrator Informatician	Foi tipizate pentru elevi; Documente conform metodologiei; Asigurarea/ instruirea ; profesorilor asistenți pe sală/hol/bagaje/ intrare elevi; Instrucțiunile elevilor conform Metodologiei	Camere de luat vederi funcționabile la parametrii optimi; Conexiunea la internet f bună; Asigurarea foilor tipizate pentru elevi

Intocmirea dosarelor pentru burse	Februarie 2019	Comisia de acordare a burselor Profesori/diriginți Contabil Administrator Director	Resurse legislative	Numărul de Dosare personale ale elevilor solicități de burse în acord cu respectarea condițiilor legale de acordare
-----------------------------------	----------------	--	---------------------	---

RESURSE MATERIALE- COORDONARE, MONITORIZARE

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Centralizarea situațiilor privind acordarea burselor, bani de liceu în semestrul al-II-lea.	Februarie 2019	Director Resp. Comisii	Documente corespunzătoare metodologice	Numărul de burse acordate
Monitorizarea completării și distribuirii actelor de studii.	August 2019	Director	Regulamentul de completare și gestionare a actelor de studii MEN	Respectarea legislației
Verificarea corectitudinii încheierii mediilor semestriale și anuale .	Mai-iunie-iulie 2019	Directori ; Diriginții	Responsabilii comisiilor de monitorizare	Corectitudinea mediilor

RESURSE MATERIALE- CONTROL/EVALUARE

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Controlul privind folosirea fondurilor bugetare	Lunar	Director	Bilanț contabil / și Referate cu nr. de înregistrare la secretariat	Respectarea legislației

Evaluarea alocării fondurilor extrabugetare după priorități conform referatelor responsabililor de catedră sau compartimente.	Permanent	Director	Referate cu nr. de înregistrare	Distribuirea achizițiilor prioritare, pe comisiile metodice prin respectarea legislației
Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale referitoare la resursele și documentele Liceului Tehnologic „Dimitrie Leonida”	Permanent	Directori Serviciul Secretariat	Documentele școlii Serviciul secretariat	Respectarea termenelor
Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice privind managementul financiar solicitate de instituțiile abilitate.	Permanent	Director; Contabil șef	Logistica Multifuncționale, materiale copiabile; Internet, facturier, N.I.R, referate, docum necesare deconturi, etc	Centralizarea situațiile raportate la termenele stabilite
Verificarea stării de curățenie. Asigurarea menținerii condițiilor igienico-sanitare în școală .	Permanent	Directorii; Administrator	Materiale igienico-sanitare	Atingerea standardelor

RESURSE MATERIALE- NEGOCIAREA/REZOLVAREA CONFLICTELOR

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Argumentarea și negocierea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul școlii.	Permanent	Director, Responsabilii de comisii metodice	Referate, Ordine de plată	Satisfacerea obiectivelor, Respectarea termenelor

5. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

PARTENERIATE ȘI PROGRAME

OBIECTIVE

- Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat intern și internațional.
- Colaborarea cu instituții guvernamentale abilitate în derularea de proiecte și programe comune.
- Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între unitatea de învățământ și comunitatea locală, organizații nonguvernamentale, agenți economici etc.
- Planificarea și coordonarea proiectelor educative școlare și extrașcolare specifice pentru elevi.

PARTENERIATE ȘI PROGRAME- PROIECTARE

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Încheierea acordurilor de parteneriat, proiecte educaționale, programe cu diferite instituții în vederea desfășurării activităților educative școlare și extrașcolare stabilite pentru semestrul al-II-lea	Februarie-Iunie 2019	Director, Director adjunct Coordonator programe educative școlare și extrașcolare	Plan – activitate Baze de date specifice Legislație în vigoare	Numărul de activități comune și rezultatele obținute după aceste întâlniri

PARTENERIATE ȘI PROGRAME- ORGANIZARE

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Elaborarea de materiale informative privind Proiectele/programele/concursurile derulate în școală	Semestrial	Director, Director adjunct, Coordonator programe și proiecte educative	Referate, pliante, materiale promoționale	Număr de diseminări, Articole în presa locală

Colaborarea cu ISJ NT în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare și extracurriculare	Permanent	Director adjunct, Coordonator de programe și proiecte educative	Comunicarea cu Inspectorul responsabil de programe educative	Număr de parteneriate/proiecte avizate
Colaborarea cu sindicatele în vederea respectării și aplicării legislației muncii.	Permanent	Director, Director adjunct Reprezentantul sindicatului	Respectarea contractului colectiv de muncă.	Numărul întâlnirilor de lucru/dialog

PARTENERIATE ȘI PROGRAME- COORDONARE, MONITORIZARE

ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Monitorizarea aplicării programelor guvernamentale pentru educație.	Permanent	Director, Director adjunct, Coordonator programe și proiecte educative	Baze de date specifice.	Numărul de programe implementate pentru atingerea standardelor Rezultate obținute
Coordonarea programelor educative cu realizare de parteneriate specifice („Succesul unui interviu” și „Adicții contemporane”).	15-19 Aprilie 2019	Director, Director adjunct, Coordonator programe și proiecte educative	Baze de date specifice.	Rezultate/ premii obținute și inserția absolvenților instituției noastre pe piața muncii

PARTENERIATE ȘI PROGRAME- CONTROL/EVALUARE

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Elaborarea rapoartelor privind activitatea unității școlare în urma inspecțiilor generale, acestea urmând a fi aduse la cunoștința părinților, elevilor și a comunității.	Conform calendar ISJ NT	Director, Director adjunct	PV inspecție	Calificative obținute

Evaluarea programelor și proiectelor derulate pe tot parcursul desfășurării lor.	Semestrial	Director, Director adjunct, Coordonator programe și proiecte educative	Logistica specifică	Chestionare cu feedback Numărul de parteneri externi Rezultatele obținute
--	------------	---	---------------------	---

6.IMAGINE

IMAGINE

OBIECTIVE

- Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea școlii, și conturarea unei imagini pozitive în rândul comunității locale, prin realizarea de pliante, promovare în media cât și prin ședințele lectoratelor semestriale cu părinții.
- Organizarea de schimburi de experiență (vizite, conferințe etc.) cu alte unități școlare cu profil tehnic.
- Organizarea de cercuri pedagogice în unitatea noastră școlară.
- Publicarea pe site-ul școlii și în presă a rezultatelor obținute în urma derulării activităților programelor și proiectelor educationale ale instituției
- Publicarea pe site-ul școlii a documentelor manageriale, activităților, orar etc.

IMAGINE- PROIECTARE

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Realizarea pliantelor pentru Oferta Educațională și publicarea acesteia pe site-ul liceului; Vizite în școli; Participare la „Târgul Ofertei Educaționale”	Februarie 2019 – Mai 2019	Responsabil comisie Oferta Educațională, Informatician Director, dir.adj	Date statistice, Proiect plan școlarizare 2019-2020 Imagini din laboratoare, cabinete, ateliere etc.	Numărul de pliante materiale promoționale pentru realizarea planului de școlarizare

IMAGINE- ORGANIZARE

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Organizarea cercurilor pedagogice, lecții deschise, simpozioane, publicare comunicări didactice, referate metodico științifice	Semestrial	Director, Director adjunct, Responsabilii de Comisii metodice	Manuale, ghiduri metodice, proiecte de lecții Curriculum, referate metodice	Numărul de cercuri pedagogice organizate în instituția de învățământ
Actualizarea paginii web.	Permanent	Informatician	Pagina web a școlii	Pagina web

IMAGINE- MONITORIZARE

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Atragerea și stimularea interesului absolvenților claselor a VIII a pentru înscrierea la Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida” P.N. (prin vizite, întâlniri de promovare a ofertei educaționale a LTDL în școlile gimnaziale județene)	Semestrul al II-lea	Comisia pentru pregătirea „Ofertei Educaționale –LTDL” Director, Director adjunct	Pliante, materiale promoționale Prezentare video, colaborare cu secretariatele, directorii, diriginții școlilor gimnaziale	Numărul de întâlniri pentru promovarea imaginii instituției și ofertei (organizate pentru realizarea Planului de școlarizare) Numărul de elevi înscrși la LTDL

6. RELAȚII COMUNITARE

RELAȚII COMUNITARE - PROIECTARE

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Proiectarea activităților pentru săptămâna “Școala altfel”.	Februarie- Martie 2019	Coordonatorul de proiecte și programe educative; Dir. Adj. ; Resp. CEAC ;	Întocmirea graficului de activități pe zile conform planului managerial	Documente ale activităților
Întocmirea situațiilor cu necesarul de lucrări, de reparații și modernizări în anul școlar 2019/2020.	Februarie- Iunie 2019	Directorii; Administrator; Contabil	Referate propuse/solicitări și prioritizarea acțiunilor	Plan de reparații pt. corpurile : A,B,C.
Elaborarea proiectelor de parteneriat cu agenții economici și instituții implicate în activitatea educativă;	Februarie-iunie 2019	Director; Dir. Adj.	Conceperea și editarea proiectelor educaționale conforme cu nevoile școlii	Pareneriate încheiate

RELAȚII COMUNITARE – ORGANIZARE

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Organizarea ședințelor / lectoratelor cu părinții .	Lunar	Director adj. ; Diriginții	Caietul cu evidența ședințelor cu părinții, cu semnături Liste de prezență părinți Monitorizare tematica discutată cu părinții; Informări legislative	Respectarea/monitorizarea ședințelor din graficul ședințelor cu părinții
Organizarea zilei, „Porțile Deschise - 2019” pentru înscrierea în cls. pregătitoare ; cls.a-IX-a liceu.	Martie 2019	Director, Dir. Adj. ; Responsabili Comisiilor Metodice	Materiale de promovare Prezentarea ofertei educaționale în mod atractiv cu rezultate deosebite realizate anterior	Invitații,pliante Programul acțiunilor

Colaborarea cu primăria pentru finalizarea lucrărilor de modernizare a școlii și amenajarea sălilor de clasă .	Permanent	Director; Contabil, administrator	Întocmirea necesarului de material, trimiterea solicitărilor la termen	Correspondența cu oficialitățile locale în vederea realizării unui parteneriat eficient
Organizarea în bune condiții a cercurilor pedagogice propuse a se desfășura în școala noastră.	Conform planificării ISJ Neamț	Directorii, Resp. Comisii Metodice	Pregătirea mapelor cu material; Organizarea elevilor, a sălilor de clasă; Selectarea activităților optime conform cu tematica cercului Mobilizarea tuturor membrilor comisiei metodice care organizează cercul	Feedback ul activității de la unitățile școlare participante ; Numărul de participanți ; Schimb de experiență din care să rezulte o bună colaborare profesională viitoare Procese verbale evidență derulare activități cu scop/obiective

RELAȚII COMUNITARE – COORDONARE, MONITORIZARE

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Monitorizarea desfășurării practicii comasate la agenții economici .	Conform graficului	Director; Responsabil Comisie Metodică „D.T.”	Parteneri economici interesați în colaborare cu unitatea școlară; Contracte/parteneriate	Obținerea competențelor profesionale la standardele impuse de piața muncii
Motivarea și stimularea cadrelor didactice de a participa la cursuri de formare pentru accesare Fonduri europene; Încurajarea cadrelor didactice de a se implica, de a colabora în echipă în derularea de proiecte naționale și internaționale.	Conform calendarului de aplicare afișat pe site-ul ANFPC	Responsabil proiecte europene Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice	Formulare de aplicare; Cursuri de formare în domeniu; Găsirea școlilor partenere eligibile	Număr de cadre didactice participante la cursuri de formare informative; Număr de formulare aplicate

Participarea elevilor la activitățile extracurriculare înscrise în calendar.	Permanent	Coordonator programe și proiecte educative	Prezentarea activităților propuse cu obiective după nevoile școlii/elevilor	Numărul de elevi și profesori implicați în accesare proiecte
Stabilirea obiectivelor parteneriatelor colaborării cu organele de poliție și cu autoritățile legale, în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, pentru prevenirea și combaterea violenței în școală.	Permanent	Director, Director adjunct Diriginții/învățătorii	Asigurarea înscrierii în registrul special al tuturor actelor de violență verbală/fizică, informarea părinților, traseul soluționării de la elev implicat-mediator- familie polițist (dacă e cazul)	Reducerea numărului de acte de violență
Promovarea rezultatelor obținute de elevi la olimpiade, concursuri interjudețene și extracurriculare	Permanent	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Orele de pregătire realizate de profesori cu elevii pentru performanță Material auxiliare Calculatoare, imprimantă, material didactice pentru arii tehnologii, asigurarea climatului în laboratoare tehnice	Numărul de premii obținute de elevi îndrumați de profesorii școlii; Raport centralizare cu număr de participări și rezultate obținute

RELAȚII COMUNITARE – CONTROL/EVALUARE

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Evaluarea obiectivă a proiectelor pe parcursul derulării lor.	Lunar	Directorii Responsabilul cu proiecte	Chestionare cu feedback de la parteneri externi /elevi/părinții acestora	Numărul de proiecte implementate; Numărul de activități care și-au atins obiectivele
Monitorizarea activităților extracurriculare și extrașcolare; informarea părinților despre participarea copiilor (acordul acestora) și	Conform calendarului ISJ	Director adjunct Coordonator de programe și proiecte	Selectarea spațiului de desfășurarea activităților ân care pot participa un	Raport monitorizare

rezultatele obținute în anul școlar 2018-2019	Conform graficului de activități conceput și afișat semestrial		număr mare elevi,professor,părinți, parteneri externi,invitați; Monitorizarea prezenței, elevi/profesori ca participanți implicați activ	
---	--	--	---	--

RELAȚII COMUNITARE – NEGOCIEREA/REZOLVAREA CONFLICTELOR

ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Asigurarea unui climat de comunicare eficientă între școală și comunitate; Menținerea spiritului de colaborare permanent; Promovarea activităților școlii în comunitate	Permanent	Directorii; Responsabil CEAC	Resurse legislative Utilizarea device –urilor de comunicare rapidă și eficientă	Numărul de participări ale instituțiilor comunitare la activitățile școlii conform parteneriatelor de colaborare semnate; Comunicare eficientă cu autoritățile locale și furnizorii de servicii

**DIRECTOR,
PROF. MICȘUNICA POPA**

**DIRECTOR ADJUNCT,
PROF. MIHAELA ZACHMAN**