



Nr. 134 / 15.01.2019

LICEUL TEHNOLOGIC “DIMITRIE LEONIDA” PIATRA NEAMȚ

În baza HG nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

SCOATE LA CONCURS:

- 1 post muncitor de întreținere și cu atribuții de șofer.

1. Cerințe generale privind ocuparea postului

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Cerințe specifice privind ocuparea postului

- studii medii liceale sau școală profesională;
- atestat profesional transport persoane valabil;
- posesor al unui permis de conducere care să cuprindă categoria D;
- posesor de card tahograf;
- vechime de minim 2 ani în specialitatea de șofer/ conducător auto, categoria D.

3. Atribuții specifice postului

În temeiul Legii nr. 128/1997, Codul Muncii Legea 53/2003, H.G. 749/1998.

4. Tematică:

- cunoștințe de legislație rutieră;
- cunoștințe de mecanică auto;
- timpul de conducere;
- pauze și perioade de odihnă;
- utilizarea aparatului tahograf;
- obligațiile operatorilor de transport și ale conducătorilor auto;
- organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier de persoane;
- obligațiile muncitorului;
- cunoașterea normelor P.S.I.;
- cunoașterea normelor S.S.M.;
- ROFUIP – titlul IV – personalul unităților de învățământ.

5. Bibliografie

- Codul rutier 2015. OUG 195 din 2002 actualizată în 2015;
- Conduita preventivă în circulația rutieră;
- Măsuri de prim ajutor în caz de accidente;
- Ordonanța nr. 37/ 7.08.2007 actualizată în 2015, privind stabilirea cadrului de aplicare privind perioadele de conducere, pauză și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora;
- Ordonanța nr. 27/ 2011 privind transporturile rutiere;
- Legea nr. 319/ 14.07.2006 a S.S.M(publicată în Monitorul Oficial nr. 646/26.07.2006- Cap. 4: Obligațiile muncitorului)
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor Cap. 1-2;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar; personalul unității de învățământ cap. I-IV(titlul IV);
- Hotărârea 1048/ 09.08.2006 privind cerințele minime de S.S.M pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.

6. Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente

- Opis (2 exemplare , unul rămâne la dosar altul la candidat);
- Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității;
- Curriculum vitae european;
- Copie carte de identitate(sau buletin) în termen de valabilitate, însoțit de original;
- Copie a documentelor de studii (inclusiv a suplimentului/ foaie matricolă/ anexe la acestea), însoțite de original;

- Copii ale altor diplome și certificate care atestă pregătirea candidaților, însoțite de original;
- Adeverință privind vechimea/ copie xerox după cartea de muncă din care să reiasă experiența profesională în calitate de șofer profesionist;
- Certificat de cazier judiciar;
- Fișă medicală;
- Copie permis de conducere categoria „D” însoțit de original;
- Copie atestat profesional pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate însoțit de original;
- Card tahograf;
- O recomandare privind activitatea profesională de la ultimul loc de muncă;

7. Date concurs

- Depunerea dosarelor candidaților: 15-30 ianuarie 2019;
- Selecția dosarelor: 31 ianuarie 2019;
- Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 31 ianuarie 2019;
- Depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor: 31 ianuarie-1 februarie 2019;
- Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor: 1 februarie 2019;
- Proba scrisă: 8 februarie 2019, ora 10 Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida” Piatra Neamț;
- Afișarea rezultatelor în urma desfășurării probei scrise: 11 februarie 2019;
- Depunerea contestațiilor în urma desfășurării probei scrise: 11-12 februarie 2019;
- Afișarea rezultatelor probei scrise după soluționarea contestațiilor: 12 februarie 2019;
- Interviu: 14 februarie 2019, ora 10 la Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida” Piatra Neamț;
- Afișarea rezultatelor în urma susținerii interviului: 14 februarie 2019;
- Depunerea contestațiilor în urma desfășurării interviului : 14-15 februarie 2019;
- Afișarea rezultatelor interviului după soluționarea contestațiilor: 15 februarie 2019;
- Afișarea rezultatelor finale: 15 februarie 2019.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații admiși la proba precedentă. Atât proba scrisă, cât și pentru interviu, punctajul maxim este de 100 de puncte. Sunt declarați admiși doar candidații care obțin minim 50 de puncte după proba scrisă, respectiv după interviu.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră admis la concurs pentru ocuparea postului vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

8. Date contact

Dosarele de candidatură se vor depune la secretariatul Liceului Tehnologic „Dimitrie Leonida” Piatra Neamț, str. Mărășești nr. 13, de luni până vineri între orele 10-14 (zile lucrătoare) . Informații suplimentare se pot obține la telefon 0233/215262.



DIRECTOR,
Prof. Macsimica Popa

SECRETAR,
Irina Nemțanu